# Instructivo para generar el **pasaporte sanitario digital**



Todos contra el coronavirus



Anexo técnico 1 - Decreto No. 4112.010.20.0846 de abril 26 de 2020

Adquiera aquí el Pasaporte Sanitario Digital. Solo para empresas de los sectores de la construcción o de la manufactura.

### 1.) Para iniciar, por favor tenga a mano la siguiente información:



) Ingrese a www.cali.gov.co y haga clic en "Pasaporte sanitario digital"





### 4.) Diligencie el formulario, con las siguientes indicaciones:

• Especifique a qué sector pertenece y seleccione la categoría

Construction	
Categoria	
	*
	-
Constructor o Concecionario	
Interventores o Consultores	
Maquinaria o Suministros	
Dirección	
Email	
Teléfono	
Teléfono	
Teléfono	

Sector		
Construccion		τ
Categoria		
		*
		-
Constructor o Concecionario		
Interventores o Consultores		
Maquinaria o Suministros		
Dirección		
Direction		
Email		
Teléfono		

 Complete los campos: Nit (sin puntos), el cual deberá ser igual al registrado en la base de datos de la declaración del Impuesto de Industria y Comercio (ICA) y Reteica.

Sector Construction Construction Categoria Constructor o Concecionario NIt 169309 ** Empresa ******* Dirección A3 Email ******* Teléfono *******		
Construction <ul> <li>Constructor o Concecionario</li> <li>Nit</li> <li>169309 **</li> <li>Empresa</li> <li>*******</li> </ul> <li>Dirección         <ul> <li>A 3</li> </ul> </li> <li>Email         <ul> <li>*******</li> <li>Teléfono</li> <li>*******</li> </ul> </li>	Sector	
Categoria         Constructor o Concecionario         Nit         169309 **         Empresa         *******         Dirección         A 3         Email         *******         Teléfono         *******	Construccion	•
Constructor o Concecionario       *         Nit       169309 **         Empresa       *         *******          Dirección       A 3         Email       *         *******          Teléfono       ********	Categoria	
Nit 169309 * * Empresa ******* Dirección A 3 Emall ******* Teléfono *******	Constructor o Concecionario	•
169309 **         Empresa         *******         Dirección         A 3         Email         *******         Teléfono         *******	Nit	
Empresa ******* Dirección A 3 Email ******* Teléfono *******	169309**	
*******       Dirección       A 3       Email       ********       Teléfono       ********	Empresa	
Dirección A 3 Email ******* Teléfono *******	*****	
A3 Email ******* Teléfono *******	Dirección	
Email  *******  Teléfono  *******	A 3	
******* Teléfono *******	Email	
Teléfono *******	****	
*****	Teléfono	
	*****	

- Cuando el Nit sea reconocido, los campos de empresa, dirección, correo electrónico, telefóno y representante legal aparecerán automáticamente.
- Para el registro de los trabajadores, descargue la plantilla con nombre plantilla\_personal.csv, y diligénciela así:



 Ingrese tipo de identificación, número del documento, nombre(s) y apellido(s), número de teléfono y correo electrónico.

Arch	ivo Inicio In:	sertar Disposición de j	oágina Fórmulas Datos Revis	ar Vista Ayuda	𝒫 Buscar			ß
Pe	gar 🗳 Calibri	• 12 • A A <u>5</u> • <u>H</u> • <u>A</u> • <u>A</u> •	Ξ Ξ Ξ     Image: A provide the second	General sentrar * \$ * % 000	Formato D condicional + co	ar formato Estilos de pomo tabla * celda *	Eliminar *	∑ • A Z • Z • Ordenary ∳ • filtrar •
Porta	papeles 🕞	Fuente	Alineación	rs Número	ر	Estilos	Celdas	Edició
D4	•	× ✓ fx 43215	678					
1	А	В	С	D	E	F	G	н
1	TIPO	NUMERO DE	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO	CORREO			
2	IDENTIFICACION	DOCUMENTO	COMPLETOS	TELEFONO	ELECTRONICO			
3	CC	123456789	PEDRO PLABLO MARTINEZ ZAPATA	23456777	xxxyt@gmail.com			
4	CE	234234544	JUAN JOSE LENNIS ARBELAEZ	43215678	val155@hotmail.com			
5	CC	123423452	MARCELA PINTO LLANOS	1234578	senda23@gmail.com			
6								

 Cuando el listado de trabajadores esté completo, guárdelo en formato CSV (delimitado por comas), dé clic en ACEPTAR, luego dé clic en SI y adjúntelo en la opción CARGAR ARCHIVO.

**NOTA**: El nombre del archivo debe ser exactamente igual a **plantilla\_personal.csv**. Este archivo debe editarse a través de archivo plano o como bloc de notas. Verifique que los datos sean los mismos que diligenció y que no tenga información adicional.



• Seleccione el archivo y haga clic en abrir.

Organizar * Noevo carpeta	# + 01 <b>0</b>	C 44 A 4 N 133
b Creative Cloud F8 ~ V hoy (20)	^	
OweDrive		Enval
Bite equipo		impuestos @jaramiliamona.com
Descargas plantila_prov plantila_pros	plentile_prov plentile_pes formulario-	Teldono
Documentos eedores onal	eedones onal Rasajone sanitario	6651717
E Inágenes		
A Mérica		ray motoria a mai
Objetco 3D     MARCELA SPIN	Cartila Stin reserver formation aqui / G /G	JOHGE DAVID AHEAKS NONEZ
L 05 (C) SANCHEZ SANTHE	Napore Puspote agra	Planilitas para cargar (.ov vaparados por .) descargo tormatos aquí 😭 🕤
- Dets (D) Digital (1)	Digital Digital	Caronar archivo
II EOSLDIGITAL IE		
A roc particular of a second second	@Facebook @Twitter	1. plantilla_personal.cav(0.71 KB)
terration and the second second	ANY CANNER	
	20 y cumple con el Protocolo de Dioseguridad Coranavirus COVID- La sausau por silNISALUD	
	Acesto la Politicas de securidad de la información y protección de datos	Be insertison considerantle - 3 registros
	personales(Aqui)	Redes Sociales conditional Official Social Office Social S
	Declaro que la información consignada y anexa a este formulario es veraz y admito	
	que cualquer omisión o inicioaciato en estos occumentos e información poora ocasionar el reohazo de esta solicitud.	Declaro que conozoo y campio con el Protocolo de Bioseguridad Coranovirus COV     sevencitina nor MINISALI UN      reconstituina nor MINISALI UN
		Accepte in Politice de ward de la intermedia de la intermedia de datos
	Umplar Guardar	prosecution/Analia
		Declaro que la información consignada y anexa a este formulario es veraz y admito

• Para el registro de proveedores, descargue la plantilla **plantilla\_proveedores.csv** en formato Excel y siga los pasos como en la plantilla de personal. Si no tiene proveedores debe cargar la plantilla sin registros.

**NOTA**: El nombre del archivo debe ser exactamente igual a **plantilla\_proveedores.csv**. Este archivo debe editarse a través de archivo plano o como bloc de notas. Verifique que los datos sean los mismos que diligenció y que no tenga información adicional.

C 44 A 4 N 133			-	
Email				
impuestos@iaramillomor	a.com			
	aroon			
Teléfono				
6851717				
Representante				
JORGE DARIO ARENAS	NUÑEZ			
Diantillas para cargar ( co	eanarados nor 1) daecar	na formator aquí 🗠 🕰		
r ianunas para cargar (.c.s	v ooparadoo por ,) acodal	go romanos arta 🧰 🛅		
Cargar archivo D				
2), plantilla, proveedore	8.csv (0.10 KB)			
1). plantilla_personal.cs	v (0.71 KB)			
Se insertaron correctamente : 2	registros			
Bedes Sociales	@Instagram	@Eacabook	@Tuettor	
	evil iblayi ani	I are average	les i witter	
	Declaro que conozco y c	umplo con el Protocolo	de Bioseguridad Coranavirus COVID	)-
	19 expedido por MINISA	LUD		

• Haga clic en el cuadro cargar archivo y seleccione el Protocolo de Bioseguridad de su empresa en formato PDF.

**NOTA**: El nombre del archivo debe ser exactamente igual a **protocolo\_bioseguridad.pdf**.



#### 5. Diligencie los campos de las redes sociales según corresponda.

Teléfono				
Representante				
Plantillas para cargar (.cs Cargar archivo	w separados por ;) descarge	tormatos aqui 📷 📷		
Redes Sociales	@Instagram	@Facebook	@Twitter	
0	Declaro que conozco y cum 19 expedido por MINISALU	nplo con el Protocolo de Bio	seguridad Coranavirus COVI	D-
0	Acepto la Políticas de segu personales(Aquí)	ridad de la información y pr	otección de datos	
0	Declaro que la información que cualquier omisión o ine ocasionar el rechazo de est	consignada y anexa a este xactitud en estos documen la solicitud.	formulario es veraz y admito tos e información podrá	
	Limpiar	Guardar		
user = {}				

6. Por favor marque los campos donde usted declara que: la información suministrada es real, conoce los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional y acepta nuestra Política de privacidad de datos.

Teléfor	10				
Repres	sentante				
Plantill	as para cargar (.csv	separados por ;) descarge	formatos aquí 🔒 🔒		
Cal	rgar archivo Dr				
	Redes Sociales	@Instagram	@Facebook	@Twitter	
		Declaro que conozco y cum 19 expedido por MINISALU	iplo con el Protocolo de Bio D 📲	oseguridad Coranavirus COVID-	
	<b>v</b>	Acepto la Políticas de segu personales(Aquí)	ridad de la información y pr	rotección de datos	
	×	Declaro que la información que cualquier omisión o ine ocasionar el rechazo de esi	consignada y anexa a este xactitud en estos documen a solicitud.	formulario es veraz y admito tos e información podrá	
		Limpiar	Guardar		
user	= {				

## 7. El sistema le enviará un código de verificación al correo registrado.

۵	Declaro que la informaci veraz y admito que cualo documentos e informaci	ón consignada y anexa a juier omisión o inexactitu ón podrá ocasionar el rec	este formulario es id en estos chazo de esta solicitud.	
Se le ha enviado	un codigo de seguridad a ingre	il correo electronico regis selo!	strado, por favor	

**NOTA**: Si el código de verificación no llega, puede ingresar el nit o cédula del representante legal, el sistema validará con esa información.

8.	) Dé clic	en GU/	ARDA	R.	
Redes Sociales	@Instagram	@Facebook	@Twitter		
R	Declaro que conozco y cur 19 expedido por MINISAL	nplo con el Protocolo c JD 📆	le Bioseguridad C	Coranavirus COVID-	
×	Acepto la Políticas de segu personales(Aqui)	uridad de la informació	n y protección de	datos	
3	Declaro que la información que cualquier omisión o ino ocasionar el rechazo de es	n consignada y anexa a exactitud en estos doci sta solicitud.	a este formulario e umentos e informa	es veraz y admito ación podrá	
	Limpiar	Guarda	ar		

#### 9.) Su empresa ha sido registrada.

3). protocolo_biose	aplicaciones.cali.gov.co dice Registro guardado con exito	E	Aceptar	
1). plantilia_persona Se insertaron correctamente	I.csv (0.71 KB)			
Redes Sociale	S @Instagram	@Facebook	@Twitter	
	<ul> <li>Declaro que conozco y cun 19 expedido por MINISALU</li> <li>Acepto la Políticas de segu personales(Aquí)</li> <li>Declaro que la información</li> </ul>	nplo con el Protocolo de Bio JD 🚡 uridad de la información y pr n consignada y anexa a este	oseguridad Coranavirus COVID- rotección de datos formulario es veraz y admito	
	que cualquier omisión o ine ocasionar el rechazo de es Limpiar	exactitud en estos documen sta solicitud. Guardar	itos e información podrá	

#### Generación del Pasaporte Sanitario Digital para trabajadores

Una vez las empresas hayan logrado con éxito el registro, los trabajadores deberán seguir estas instrucciones para generar el Pasaporte Sanitario Digital:

1. Ingrese a www.cali.gov.co y haga clic en "Pasaporte sanitario digital"



.) Haga clic en la opción Trabajadores.



#### 3.) Diligencie los campos sobre su información personal

Cectula
EPS
Fecha de Nacimiento
dd/mm/assa
Genero
Selectionar
Contacto
Comuna
Selectionar *
Barrio
Dirección
Con quantas personas viven
 Persona de contacto (cc,nombres, tel)

4. Diligencie la evaluación del estado actual de salud.

Directión	Prueba de Olfato: Identifica plenamente olor referido?
	Seleconar
Con cuantas personas viven	Se identifica Una o mas Contoicones clinicas de mayor nesgo para Covid 19? HTA Hipterdenside asterial) CM Datester-Mericani
Persona de contacto (cc.nombres, tel)	E C (Intermentations colonicas) O B (Obsentation) B + E differentiation E = E entermentation C controls
Evaluación	ONCO " Oncológica F+ = Fundor activo
Hora Entrada Hora Salida	Belecchar •
	Ha viajado a países con casos confirmados de infeccion por el nuevo coronavirus Covid 19 en los ultimos 14 días anteriores al inicio de los sintomas?
Temperatura registrada durante Registro: Mayor a 38 grados Centigrados?	Beleccionar *
Seleccionar	* Es trabajador de salud
Prueba de Olfato: Identifica plenamente olor referido?	Selectionar
Seleccionar	* Ha terido contacto estracho en los ultimos 14 dias con un caso de infeccion respiratoria grave o un probable o confirmado caso de corona virus Covid 167
Se identifica Una o mas Condiciones clínicas de mayor riesgo para Covid 19? HTA (Hipertensión arterial)	Selectionar
DM (Disbetes Melitus) E.C. (Enfermedades crónicas) OB (Obesidad)	Vive en el mismo hogar, es pareja intima, tamilitar o brinda atención a personas con Ceronavirus Covid 19 confirmado por laboratorio, con o sin sintemas



 La plataforma arrojará un aviso de registro exitoso y activará la opción Generar Pasaporte.

Seleccionar	¥
Es trabajador de salud	
Seleccionar	•
Ha tenido contacto estrecho en los ultimos 14 dias con un o un probable o confirmado caso de corona virus Covid 19	aso de infeccion respiratoria grave
Seleccionar	•
Vive en el mismo hogar, es pareja intima, familiar o brinda a Coronavirus Covid 19 confirmado por laboratorio, con o si	ención a personas con sintomas
Seleccionar	•
Tiene UNO o mas sintomas (tos, dolor al tragar, malestar g respirar, fiebre mayor de 38 grados) ?	neral o fatiga, dificultad para
Seleccionar	•
Limpiar	uardar
El registro fue exilosol	
Constant Desenants	



 El Pasaporte Sanitario Digital contiene un código QR que podrá ser verificado por las autoridades de salud, de movilidad o de seguridad.









Todos contra el coronavirus